

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2235**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6027 (1)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 13303/13-10-2017 (ΦΕΚ 3766/Β΄/26-10-2017) απόφασης της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ. 15265/29-10-2014 όμοια του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 3054/Β΄/13-11-2014) περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Γόρτυνας, όπως είχε τροποποιηθεί και ισχύει.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 14 του ν. 2399/1996.

3. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010), όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (ΦΕΚ 229/Α΄/27-12-2010).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και του άρθρου 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11-05-2015) «Εκδημοκρα-

τισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

6. Την υπ' αριθ. 14026/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-05-2017).

7. Την υπ' αριθ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ 1984/Β΄/22-12-2010).

8. Την υπ' αριθ. 15265/29-10-2014 (ΦΕΚ 3054/Β΄/13-11-2014) απόφαση του (πρώην) Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Γόρτυνας, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 3298/22-03-2016 (ΦΕΚ 839/Β΄/30-03-2016) όμοια του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και την υπ' αριθ. 13303/13-10-2017 (ΦΕΚ 3766/Β΄/26-10-2017) όμοια της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

9. Την υπ' αριθ. 399/07-03-2018 απόφαση του Αντιδημάρχου Γόρτυνας περί τροποποίησης της υπ' αριθ. 13303/13-10-2017 (ΦΕΚ 3766/Β΄/26-10-2017) απόφασης της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 15265/29-10-2014 όμοια του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 3054/Β΄/13-11-2014) περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Γόρτυνας, όπως είχε τροποποιηθεί και ισχύει, ως προς την κατηγορία και κλάδο του υπαλλήλου του Δήμου Σκαλιδάκη Ιωάννη του Αλέξανδρου, ο οποίος ασκεί καθήκοντα ληξίαρχου στη Δημοτική Ενότητα Γόρτυνας του εν λόγω Δήμου.

10. Την υπ' αριθ. 5973/04-05-2018 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του οικείου Δήμου περί ύπαρξης πιστώσεων στους ΚΑ: 10.6012.0003 και 10.6051.0002 του προϋπολογισμού του, οικονομικού έτους 2018 για την αντιμετώπιση της επιπλέον προκαλούμενης δαπάνης και σχετικής πρόβλεψης για τα επόμενα οικονομικά έτη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθ. 13303/13-10-2017 (ΦΕΚ 3766/Β΄/26-10-2017) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 15265/29-10-2014 όμοια του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 3054/Β΄/13-11-2014) περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Γόρτυνας, όπως είχε τροποποιηθεί και ισχύει, ως προς την παράγραφο (α) αυτής, αναφορικά με την κατηγορία και κλάδο του υπαλλήλου, η οποία έχει πλέον ως εξής:

α) Στη Δημοτική Ενότητα Γόρτυνας στον υπάλληλο Σκαλιδάκη Ιωάννη του Αλεξάνδρου με βαθμό Γ' κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 13303/13-10-2017 (ΦΕΚ 3766/Β΄/26-10-2017) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 15265/29-10-2014 όμοια του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 3054/Β΄/13-11-2014) περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Γόρτυνας, όπως είχε τροποποιηθεί και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 24 Μαΐου 2018

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

---

(2)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου Ιεράπετρα.

Με την 26/01-02-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιεράπετρας, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4368/2016, όπως ισχύουν κι έπειτα από τις αρ. πρωτ. 13676/28-11-2016, 13677/28-11-2016 και 13704/28-11-2016 αιτήσεις των κάτωθι υπαλλήλων αντίστοιχα, εγκρίνεται η αύξηση του ωραρίου εργασίας των: 1) Βενετίας Καναβάκη του Παντελή, 2) Μαρίας Σταυρακάκη του Νικολάου και 3) Φωτεινής Σουργιαδάκη του Ιωάννη, υπαλλήλων του Δήμου Ιεράπετρας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας Υ.Ε. Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, σε είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως.

(Αριθμ. βεβ. ύπαρξης πίστωσης στους Κ.Α. 15/6021.01 και 15/6052.01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Τμήματος Οικονομικού της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας και αντίστοιχης πρόβλεψης για τα επόμενα έτη: Δ.Υ./20-4-2018).

[Αριθμ. απόφ. της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Δ/νση Διοίκησης/Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Λασιθίου) περί ελέγχου νομιμότητας της ως άνω απόφασης του Δήμου Ιεράπετρας: 286/5-4-2018 (Α.Δ.Α: ΨΞΩΤΟΡ1Θ-2ΤΓ)].

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης: 5956/23 -05-2018).

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 366/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας ως επίσης σε απογευματινή και νυκτερινή βάρδια για τους υπαλλήλους μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού καθώς και των Διοικητικών Υπηρεσιών και της Τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης για το Β ' Εξάμηνο του οικονομικού έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοί-

κησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 παρ. 2 και 3 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του ν. 2503/1997.

4. Την υπ' αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθ. οικ. 2/13917/0022/17-2-2012 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών (ΦΕΚ 414/23-2-2012/τ.Β').

6. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

7. Την υπ' αριθ. 2/5708/0022/24-10-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Υπερωριακής Απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ».

8. Την υπ' αριθ. οικ. 2/41768/0022/20.5.2014 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί τροποποίησης παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) περί «Διαχείρισης μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

10. Την υπ' αριθμ. 2/1015/δεπ/5-1-2016 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Δ/νση Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

11. Την αριθ. 153/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης για το έτος 2016 και εφεξής», ΦΕΚ 2781/τ.Β΄/5-9-2016.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής,σε υπαλλήλους που ανήκουν σε Υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

*Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

*Για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

*Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων και την αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης.

*Για την γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, του Ληξιαρχείου,σε υπαλλήλους που έχουν ορισθεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου,περί ανάθεσης καθηκόντων και των έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου.

*Το γεγονός ότι πρέπει να αντιμετωπισθούν ανάγκες εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

*Για τις έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν στην υπηρεσία πρασίνου για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.), για την συντήρηση των πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

*Την έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης ή μετάταξης έχουν αποχωρήσει από την Υπηρεσία, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

13. Η δαπάνη θα πραγματοποιηθεί εντός των ορίων των εγγεγραμμένων πιστώσεων και έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης χρήσης έτους 2018, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το β' εξάμηνο του έτους 2018 για το μόνιμο καθώς και για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης:

Την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπηρεσιών και κατά την υποχρεωτική νυκτερινή βάρδια καθώς η υπηρεσία λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα και εικοσιτετράωρη βάση:

Ι) ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΡΕΣ:

1/ ΚΕΠ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Ένα(1)	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	120

2/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Τρείς (3)	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	360

3/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Έξι (6)	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	720
Τρεις (3)	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	360
Τρεις (3)	ΔΕ 28	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	360
Ένα(1)	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	120

ΙΙ) ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ,ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

1/ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Έξι (6)	ΥΕ 16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1296
Τρία (3)	ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	648

2/ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΤΟΜΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
Δύο (2)	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	432

Ένα(1)	ΥΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	216
Ένα(1)	ΥΕ	ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	216
Δύο (2)	ΔΕ 30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	432
Ένα(1)	ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	216

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 167.800,00, € η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού έτους 2018:

**Κ.Α.30.6022 και 30.6052.01, 30.6051.05, 30.6051.01, 30.6012, 30.6051,04 συνολικού ύψους 13.000,00 € και 55.000,00, 5.500,00, 5.500,00, 300,00, 900,00 € αντίστοιχα

**Κ.Α.10.6012.01 και 10.6051.01 και 10.6051.03, 10.6051.04 συνολικού ύψους 5.000,00 € και 22.500,00 €, 24.000,00, 2.100,00 € αντίστοιχα και

**Κ.Α.20.6012 και 20.6051.01 και 20.6051.02, 20.6051.05, συνολικού ύψους 4.000,00, 13.700,00 € και 15.000,00, 1.300,00 € αντίστοιχα.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο καθώς και στην καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Β. Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινή, νυχτερινή,εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών θα γίνεται με έκδοση βεβαίωσης των αρμοδίων Προϊσταμένων και του Δημάρχου.

Γ. Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευση της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξυλόκαστρο, 24 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 59 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο Δήμο Πύλης για το Β' εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 36 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 και οικ. 2/41768/0022/20-5-2014 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-4-2013 (ΦΕΚ 98/26-4-2013) όπου αναφέρεται ότι «... οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ α' βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ν. 3463/2003).

7. Τις διατάξεις του αρθ. 20 του ν. 4354/2015 «αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κ.λπ.».

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Το γεγονός ότι η υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου μας, λειτουργεί σε 24ωρη βάση, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σύμφωνα με την αριθμ. 15165/192514/14-11-2016 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 3926/τ.Β΄/7-12-2016).

10. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του Δήμου μας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας (Ληξιαρχεία, πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικά των τοπικών συμβουλίων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, Υπηρεσία καθαριότητας, κ.λπ.).

11. Την δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, η οποία συνολικά θα ανέλθει στο ποσό των 12.200 ευρώ και θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ:10-6012.001 4.000 ευρώ, 10-6012.002 1.200 ευρώ, 10-6012.003 3.000 ευρώ και 20-6012.001 4.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018. Την περιπτ. δ παρ 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριάντα πέντε (35) συνολικά υπαλλήλων του Δήμου για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2018, ήτοι: δεκαεπτά (17) υπαλλήλων των Διοικητικών Υπηρεσιών και δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

2. Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβασης του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για το Β΄ εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης, ήτοι: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

3. Για την υπηρεσία Καθαριότητας που λειτουργεί σε 24ωρη βάση επιπλέον, για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο.

4. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

5. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί μια ημερήσια τοπική εφημερίδα (άρθρο 20 παρ. 2 του ν. 4024/2011, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012 και το άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 σε συνδυασμό με τα άρθρα 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ν. 3463/2006), στον

πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).

Η ισχύς της παρούσας λήγει στις 31/12/2018.

Με την παρούσα καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύλη, 22 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΡΑΒΑΣ

Αριθμ. 424 (5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το 2ο εξάμηνο του έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΠΙΝΔΟΥ
(συνεδρ. 2/5ο/18.05.2018)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. το άρθρο 20 του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α'/16-12-2015).

2. Την υπ' αριθμ. 732/2014 (ΑΔΑ: 793Θ46Ψ8ΒΩ-ΞΗΔ) απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης για την καθιέρωση όλες τις ημέρες του μήνα, εικοσιτετράωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Φ.Δ.

3. Τις υπ’ αριθμ. 133.2/2018 (ΑΔΑ: 94Η746Ψ844-ΑΩ4) και 134.2/2018 (ΑΔΑ: ΩΙΜΠ46Ψ844-ΕΩΒ) αποφάσεις του Δ.Σ. του Πράσινου Ταμείου.

4. Το ν. 4519/2018 (ΦΕΚ Α' 25) «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις».

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης, για το 2ο εξάμηνο του έτους 2018, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για την ομαλή λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου.

6. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό έτους 2018 του Φορέα Διαχείρισης (σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 260/30-03-2018 απόφαση του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης (Α.Δ.Α.: ΩΓΩΧ 46Μ9Θ3-ΕΙΛ).

7. Την ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/27484/175 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 1665/15-05-2018) με την οποία εγκρίνεται ο προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2018 του Φ.Δ. Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου, για το 2ο εξάμηνο του έτους 2018, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου, για το 2° εξάμηνο του έτους 2018, είναι:

		2ο Εξάμηνο 2017			
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ έως 22:00	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ από 22:00-06:00 πέραν υποχρεωτικής	ΚΥΡ. - ΕΞΑΙΡ. από 06:00 - 22:00 πέραν υποχρεωτικής	ΚΥΡ. - ΕΞΑΙΡ. προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1	60		60	
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	8	192		30	672
ΤΜΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	10	240		90	672
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	90		30	
ΣΥΝΟΛΟ	21	582		210	1344

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαιότητα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου, για τους παρακάτω λόγους:

1. Διεύθυνση

Οι αυξημένες διοικητικής φύσεως υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης που απορρέουν από την ένταξη του στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συνεπάγονται και αυξημένη απασχόληση της Διεύθυνσης του Φ.Δ. καθώς είναι αυτή που έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και συντονισμό όλων των Τμημάτων του Φ.Δ. καθώς και την τελική ευθύνη για την σύνταξη εισηγήσεων και την ενημέρωση

των μελών του Δ.Σ. και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της διοίκησης. Τα ανωτέρω σε συνδυασμό με τις υποχρεώσεις του Φ.Δ. τόσο για την ομαλή υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος: «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών 2018» του Πράσινου Ταμείου, όσο και άλλων προγραμμάτων που υλοποιεί ο Φ.Δ., καθιστούν συχνά αναγκαία την υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου ενός ατόμου (Διευθυντή). Επιπλέον, η ενεργή συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή κυρίως τους θερινούς μήνες και η ανάγκη εκπροσώπησης του Φορέα σε αυτές από την Διεύθυνση, καθώς και το γεγονός ότι οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο Σαββατοκύριακα και αργίες με σκοπό την μεγιστοποίηση της συμμετοχής του κοινού στις οποίες απαιτείται η παρουσία της Διεύθυνσης του Φορέα, καθώς επίσης και ο έλεγχος υλοποίησης του προγράμματος επιστημονικής παρακολούθησης με επισκέψεις στο πεδίο, δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για ένα άτομο (Διευθυντή).

2. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διοίκησης

Το Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Διοίκησης έχει μεταξύ άλλων και τις αρμοδιότητες της οικονομικής διαχείρισης, της τήρησης του Ελληνικού Λογιστικού Σχεδίου, της διαχείρισης εγγράφων, αρχείων και της αλληλογραφίας του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου. Λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών τόσο για την ομαλή υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Προγράμματος: «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών 2018» του Πράσινου Ταμείου, όσο και των άλλων προγραμμάτων που υλοποιεί ο Φ.Δ., παράλληλα με την υποχρέωση τήρησης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξη του Φ.Δ. στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συχνά απαιτείται υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου, για δύο άτομα του Τμήματος.

3. Τμήμα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Το Τμήμα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος εκπονεί μέσω αυτεπιστασίας και το 2017 πρόγραμμα παρακολούθησης της κατάστασης διατήρησης των τύπων οικοτόπων και των ειδών χλωρίδας και πανίδας της Οδηγίας 92/43/ΕΟΚ καθώς και των ειδών της Οδηγίας 2009/147/ΕΕ. Η αποτελεσματική υλοποίηση της αυτεπιστασίας, απαιτεί συνεχόμενες ημέρες παρουσίας στο πεδίο με απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας και διανυκτερεύσεις στο πεδίο. Για την αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση τριών (3) ατόμων του προσωπικού του Τμήματος (8 άτομα) τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ή κατά τις απογευματινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής.

Στο Τμήμα υπάγονται και οι φύλακες του Φορέα Διαχείρισης. Είναι εξαιρετικά σημαντικό η φύλαξη να διενεργείται και κάποιες Κυριακές τον μήνα καθώς και στις αργίες, διότι κατά κανόνα αυτές είναι οι ημέρες με την μεγαλύτερη επικινδυνότητα τόσο για παράνομες ενέργειες (λαθροθηρία, λαθραλιεία, λαθροϋλοτομία, ρίψη μπαζών, κ.ά.) όσο και την έναρξη δασικών πυρκαγιών. Επιπλέον, έκτακτα περιστατικά που ενδεχομένως θα συμβούν εκτός ωραρίου απασχόλησης, απαιτούν την άμεση αντιμετώπιση τους από τους φύλακες του Φ.Δ. Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται η απασχόληση των επτά (7) φυλάκων και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

4. Τμήμα Πληροφόρησης Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

Στο Τμήμα Πληροφόρησης Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης, εκπονεί σε ετήσια βάση ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάδειξης της προστατευόμενης περιοχής με την υλοποίηση πλήθους δράσεων όπως η ενεργή συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή κυρίως τους θερινούς μήνες ενώ παράλληλα στο Τμήμα εντάσσεται και η λειτουργία των πέντε (5) Κέντρων Πληροφόρησης που λειτουργεί ο Φορέας Διαχείρισης. Οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο εκτός του κανονικού ωραρίου απασχόλησης και συνήθως Σαββατοκύριακα και αργίες αλλά και απογεύματα καθημερινών με σκοπό την μεγιστοποίηση της συμμετοχής του κοινού. Επιπλέον, μεγάλος όγκος επισκεπτών που επιθυμούν να ενημερωθούν για το Εθνικό Πάρκο Βόρειας Πίνδου, επισκέπτεται τα Κ.Π. τις Κυριακές και τις αργίες. Απαιτείται λοιπόν η απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής καθώς και η υπερωριακή απασχόληση τους για απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου. Επιπρόσθετα, δύο άτομα του Τμήματος, θα συμμετέχουν επικουρικά στο πρόγραμμα της επιστημονικής παρακολούθησης που υλοποιείται από το Τμήμα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Περιβάλλοντος για την ομαλότερη υλοποίηση του, με αποτέλεσμα να απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση τους για απογευματινή εργασία και νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση ωραρίου.

Το σύνολο της πάσης φύσεως υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Βόρειας Πίνδου ανέρχεται σε 2.136 ανθρωποώρες για το 2ο εξάμηνο του 2018 και η αντίστοιχη συνολική δαπάνη που θα προκύψει με τις εργοδοτικές εισφορές, υπολογίζεται σε 7.500,00 € περίπου.

Η ανωτέρω συνολική προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό έτους 2018 του Φορέα Διαχείρισης (σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 260/30-03-2018 απόφαση του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης (Α.Δ.Α.: ΩΓΩΧ46Μ9Θ3-ΕΙΛ), όπως αυτός εγκρίθηκε με την ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/27484/175 (ΦΕΚ Β' 1665/15-05-2018) υπουργική απόφαση: «Έγκριση των προϋπολογισμών

οικονομικού έτους 2018 δεκαεννέα (19) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών (ΦΔΠΠ)» και είναι εξασφαλισμένη από τις πιστώσεις του χρηματοδοτικού Προγράμματος: «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών 2018» του Πράσινου Ταμείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπράγγελοι, 24 Μαΐου 2018

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

